

彰化縣 113 學年度國民小學及公立幼兒園教師縣內介聘 線上作業流程及補充說明

一、線上作業流程

4/22(一)上午 6:00 起
系統開放申請人上網
登錄基本資料及選填志願

1. 申請人自行至 <https://www.chtas.chc.edu.tw> 登錄基本資料及選填志願。
2. 登錄基本資料開放時間：
4/22(一)6:00 起，至 4/29(一)中午 12:00 止。
選填志願開放時間：
4/22(一)6:00 起，至 5/6(一)中午 12:00 止。
3. 志願最多可選填 90 個；選填志願期間可以修改志願。

4/29(一)中午 12:00 止
申請人至系統
登錄基本資料截止日

5/1(三)
縣內介聘積分審查(複審)

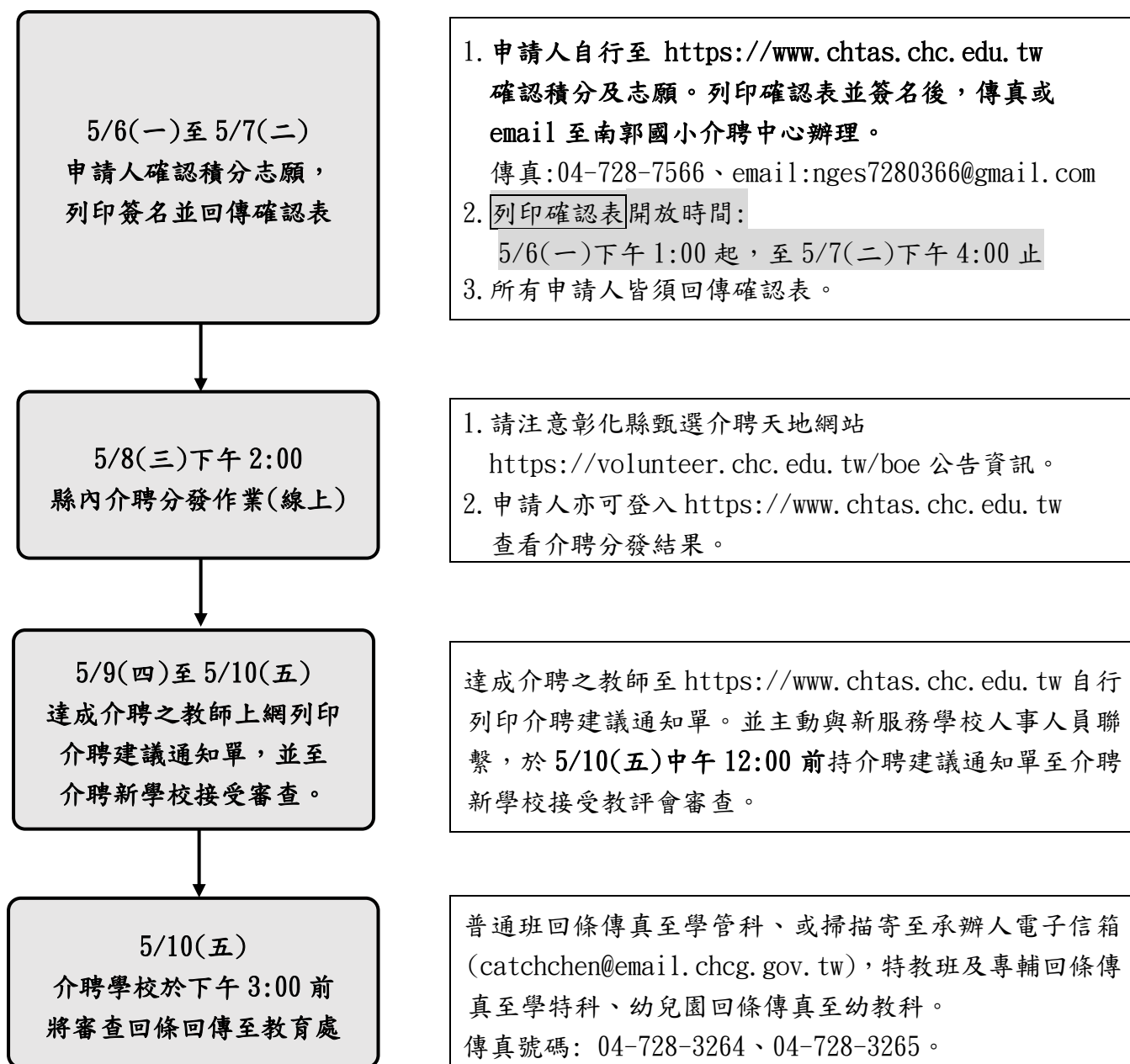
1. 審核影本，申請人無須到場。
2. 申請人登入 <https://www.chtas.chc.edu.tw> 查看個人積分審查結果。
3. 申請人自行至 <https://volunteer.chc.edu.tw/boe> 查閱補件公告。

5/3(五) 中午 12:00 止
縣內介聘積分審查(複審)
補件截止日

1. 申請人自行至 <https://volunteer.chc.edu.tw/boe> 查閱補件公告。
2. 補件資料請送達、傳真或 email 至南郭國小介聘中心
傳真:04-728-7566、email:nges7280366@gmail.com。
如有補件問題請來電聯繫：04-7280366 分機 5027。
3. 5/3(五)公告縣內介聘缺額表及介聘教師積分序位表，
申請人自行至 <https://volunteer.chc.edu.tw/boe> 查閱教育處公告。

5/6(一)中午 12:00 止
申請人至系統
選填志願截止日

提醒申請人，若於系統選填志願截止日前，完成基本資料及選填志願者，即會進入分發作業。



二、 補充說明

(一)介聘方式

- 1、縣內教師介聘按類別積分高低，以電腦作業辦理。
- 2、電腦作業依下列順序辦理：

- (1) 志願介聘學校單調，單調成功時連帶開缺供其他教師單調。
- (2) 志願介聘學校多角調，依序辦理六角調、五角調、四角調、三角調，結束後再辦理互調。

- (二) 教師上網填報之介聘積分若與本縣「國民小學暨公立幼兒園教師申請介聘縣內他校服務積分表」核章紙本資料不符者，以「國民小學暨公立幼兒園教師申請介聘縣內他校服務積分表」核章紙本所載資料為準。